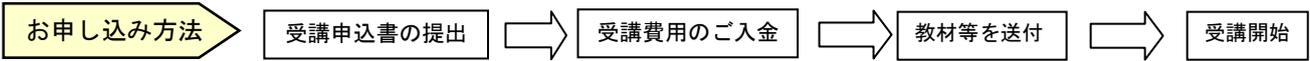


# FP講座受講申込書 → 通信教育部 FAX 03-5802-7252

お申し込みにご提供頂いたお客様の個人情報は、FPK研修センター株式会社（以下「当社」といいます）の個人情報保護方針に則り、利用目的の範囲内で必要限度内において利用させていただきます。裏面（または別紙）の当社個人情報の利用目的を必ずご確認ください。



お申込み講座名	<b>AFP&amp;2級FP講座 通信DVDコース</b> (受講料:41,000円)
---------	--

### 【受講お申込みにあたってのご注意】

- ① 本コースは随時受付、教材発送日の5日後より受講開始となります。
- ② 原則、受講期間は受講開始日より1ヶ月超12ヶ月以内となります。
- ③ 本コースは教育訓練給付制度対象講座です。

◆私は、貴社の個人情報の利用目的に同意のうえ、上記のファイナンシャル・プランナー講座の受講を申し込みます。

★マークは必須記入箇所となります。

同意確認欄★	<input type="checkbox"/> 同意します（左記□にレ点を記してください）。		申込日	平成	年	月	日
フリガナ★			生年月日★	1. 昭和 年	2. 平成 月	日	性別★
お名前★	印		下記、業態・保有資格は裏面（別紙）の一覧より該当する番号を記入（任意記入）				
	業態		保有資格				
自宅住所★	□□□□ □□□□		都道府県		市区		
	TEL	FAX	Email				
勤務先名	(所属部署)		(役職)				
勤務先住所	□□□□ □□□□		都道府県		市区		
	TEL	FAX	Email				
日中の連絡先★	1. 自宅	2. 勤務先	3. 携帯	書類送付先★	1. 自宅	2. 勤務先	
教育訓練給付制度★	<input type="checkbox"/> ※一定の条件を満たした方が厚生労働大臣の指定する講座を受講し修了した場合、修了時点までに支払った学費の20%（上限10万円）が支給される制度です。詳しくは厚生労働省HP等でご確認ください。				1. 利用する 2. 利用しない		
ご紹介機関			ご紹介者				

◆ 受講料のお支払い方法（□はレ点を記してください）。

<input type="checkbox"/> 個人支払い	<input type="checkbox"/> 現金振込 ※1	お振込み予定日	平成	年	月	日	
	<input type="checkbox"/> 商品代引き ※2	希望配達日時	平成	年	月	日	
<input type="checkbox"/> 法人一括支払い	請求書発行（ <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 ）		お支払い予定日	平成	年	月	日
	請求書送付先						

※1 受講料お振込先一覧をご確認の上、お振り込みください。ご入金を確認でき次第、商品を送致致します。

※2 受講料は商品配達時に配送員（配送業者：佐川急便）に現金でお支払い下さい。別途代引き手数料(630円)がかかります。希望配達日時につきましては、お申込日より翌々営業日以降をご記入ください。（ご希望の配達日にお届けできない場合もございます。）

社用欄	受講料処理確認欄				受講料
	入金日：	契約書CK：	決済CK：		
	処理日	地区	A No.	担当者	受付番号
	平成 年 月 日				

◆ 現在の業態、保有資格等について該当する番号を申込書のほうへ転記ください。(任意記入)

業 態		保有資格	
1. 独立系FP	13. 製造（メーカー）	<FP資格、DCプランナー>	<国家資格、その他>
2. コンサルティング（経営・投資）	14. 卸・商社	1. FP技能士1級	5. 公認会計士
3. 会計事務所	15. 販売	2. FP技能士2級	6. 税理士
4. 法律事務所	16. 流通・サービス	3. FP技能士3級	7. 弁護士
5. 銀行	17. 公務員	4. DCプランナー	8. 不動産鑑定士
6. 信用金庫・信用組合	18. 学校・教育		9. 中小企業診断士
7. ノンバンク、リース	19. 労組役員		10. 社会保険労務士
8. 生命保険	20. マスコミ・出版・広告		11. 司法書士
9. 損害保険	21. 学生		12. 行政書士
10. 生損保代理店	22. 主婦		13. 宅地建物取引主任者
11. 証券	23. 無職		14. 証券外務員
12. 建設・不動産	00. その他		15. その他（ ）

【個人情報 の 取扱い について】

1. 個人情報 の 利用 目的

FPK研修センター株式会社（以下「当社」といいます）は、お客様からご提供頂いた個人情報について、以下の目的の達成のために必要な限度内で利用させていただきます。

- 1) 受講申込受付から合否確定に至る間の下記事務の遂行  
 受講申込確認、受講料決済・教材等受渡し・提出物・履修状況進捗等の確認、合否結果を含む受講アンケート依頼など
- 2) テキスト、問題集等の正誤・改訂等のご案内
- 3) 受験対策、上位FP資格取得講座、復習教材、模擬試験サイトなどのご案内
- 4) FP実務講座等の継続単位取得講座（WEB研修を含む）ほか、各種イベントのご案内
- 5) 試験情報、法令等改正などFP関連に情報のメール配信
- 6) FP講座への受講者紹介依頼のDM（メール配信を含む）
- 7) その他、上記業務及び取引等を適切かつ円滑に履行するための業務
- 8) NPO法人日本FP協会への情報提供：下記①②に限り、必要なデータをNPO法人日本FP協会に提供致します。  
 提供に同意いただけない場合にはAFP資格を取得できなくなります。詳細は受講時にお知らせいたします。  
 ①AFP認定講座：受講者登録及び受講修了認定に必要なデータ  
 ②AFP特修コース：上記①とあわせて2級FP技能士合格番号

2. 個人情報 の 第三者 への 提供 について

当社は、ご提供頂いた個人情報について、法令等の定めがある場合を除き、あらかじめお客様の同意なく第三者に提供することはありません。

3. 個人情報 の 共同 利用

当社は、ご提供いただいた個人情報について当社と機密保持契約を締結しているFPKグループとの間で共同利用させていただきます場合があります。

- 1) 共同利用の対象講座及び共同利用する個人情報の項目と利用手段

共同利用の対象講座	共同利用する個人情報の項目	手段
①AFP（2級FP技能士）通学コース	氏名、住所、TEL、FAX、勤務先	左記項目を一覧にした出席管理表
②3級FP技能士通学コース	メールアドレス、FPK受講ID	

- 2) 利用目的

上記講座の開催準備以降、前記「1. 個人情報の利用目的」にある1)～3)の目的達成の範囲内

- 3) 共同利用先の範囲

FPKグループ企業（新潟、金沢、静岡、名古屋、京都、広島、沖縄のFPK事務局）

なお、共同利用はFPK本部事務局と共同利用講座開催地区の事務局との間に限られ、他の事務局相互で利用することはありません。

4. 個人情報 の 開示 ・ 訂正 ・ 削除 について

当社にご提供いただいたお客様の個人情報につき、開示、訂正、利用停止等を希望される場合は、当社ウェブ上に備え付けております「個人情報開示等申請書」に必要事項をご記入いただいた上で、必要な資料とともに、下記宛先までご郵送ください。当該ご請求がお客様ご本人によるものであると確認できた場合に限り、合理的な期間内に必要な措置をとります。なお、個人情報の開示については、1件あたり1,050円（請求時に郵便切手を同封願います）を手数料としてご負担いただきます。

5. 個人情報 の 取扱い に関する お問い合わせ 先

個人情報の取扱い等に関するご質問、ご相談、苦情等につきましては、下記お問い合わせ窓口にてお受けいたします。

FPK研修センター株式会社

個人情報管理担当（日永田・土屋）

TEL 0120-883-886（平日10:00～17:00）

