

個人情報開示等申請書
(保有個人情報の利用目的通知・開示等申請書)

令和 年 月 日

FPK研修センター株式会社
個人情報受付窓口 行

請求人は、「個人情報に関する法律」に基づき、次の通り申請します。

請求人	住所 〒 -	
	氏名(フリガナ) 印	連絡先電話番号(自宅・携帯電話・勤務先・その他) ()
代理人 (代理人請求の場合)	住所 〒 -	
	氏名(フリガナ) 印	連絡先電話番号(自宅・携帯電話・勤務先・その他) ()
請求の種類	<input type="checkbox"/> ①保有個人情報の開示 <input type="checkbox"/> ②保有個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> ③保有個人情報の訂正 <input type="checkbox"/> ④保有個人情報の追加 <input type="checkbox"/> ⑤保有個人情報の削除 <input type="checkbox"/> ⑥保有個人情報の利用停止 <input type="checkbox"/> ⑦保有個人情報の消去 <input type="checkbox"/> ⑧保有個人情報の第三者利用停止 <input type="checkbox"/> ⑨保有個人情報の共同利用停止	
請求理由 (請求の種類が①または②のときは不要)	請求の種類	請求理由
	③・④・⑤のとき	<input type="checkbox"/> データが事実でない <input type="checkbox"/> 上記以外:
	⑥・⑦のとき	<input type="checkbox"/> データが不正に取得された <input type="checkbox"/> 利用目的外で取り扱われた <input type="checkbox"/> 上記以外
⑧・⑨のとき	<input type="checkbox"/> 本人の同意なく第三者へデータが提供された <input type="checkbox"/> 上記以外:	
請求内容 (請求の種類が③・④・⑤のときのみ記入)	③保有個人情報の訂正 1.訂正前: 2.訂正後:	
	④保有個人情報の訂正 追加する項目・内容: ⑤保有個人情報の訂正 削除する項目・内容:	
回答の郵送先	郵送先 ※申請人住所と同一の場合は記入不要	

(添付書類)本人確認のため、下記書類が各1通必要です。必要書類は漏れないようにお願いします。

(a) 本人が請求人の場合	①公的機関が発行した氏名住所の記載がある身分証明書のコピー(例:運転免許証、保険証、パスポート等)
(b) 身成年者の法定代理人が請求人の場合	①法定代理権を証明する書類(例:戸籍謄本等、親権者の場合は扶養家族が記載された健康保険証のコピーでも可能) ②公的機関が発行した法定代理人の氏名住所の記載がある身分証明書のコピー(例:運転免許証、パスポート等)
(c) 成年被後見人の法定代理人が請求人の場合	①法定代理権を証明する書類(例:登記事項証明書) ②公的機関が発行した法定代理人の氏名住所の記載がある身分証明書のコピー(例:運転免許証、パスポート等)
(d) 委任された代理人が請求人の場合	①本人が発行する委任状(実印で押印) ②本人の印鑑証明書