

個人情報開示等請求書

(個人情報の開示・利用目的通知・訂正・利用停止・消去等請求書)

請求日：平成 年 月 日

F P K 研修センター株式会社

個人情報受付窓口 行

下記請求人は、「個人情報の保護に関する法律」の規定に基づき、次の通り請求致します。

請求人	住所 〒		
	氏名 (フリガナ) 印	日中の連絡電話番号 (自宅, 携帯電話, 勤務先, その他)	
代理人 (代理人請求の場合)	住所 〒		
	氏名 (フリガナ) 印	日中の連絡電話番号 (自宅, 携帯電話, 勤務先, その他)	
請求の種類 □レ点チェック	<input type="checkbox"/> ①情報の開示 <input type="checkbox"/> ③訂正 <input type="checkbox"/> ⑥利用停止 <input type="checkbox"/> ⑧第三者利用停止 <input type="checkbox"/> ②利用目的の通知 <input type="checkbox"/> ④追加 <input type="checkbox"/> ⑦消去 <input type="checkbox"/> ⑨共同利用停止 <input type="checkbox"/> ⑤削除		
請求理由 請求の種類が①②のときは記入不要	請求の種類	請求理由	
	③④⑤のとき	<input type="checkbox"/> データが事実ではない <input type="checkbox"/> 上記以外：	
	⑥⑦のとき	<input type="checkbox"/> データが不正に取得された <input type="checkbox"/> 利用目的外で取扱われた <input type="checkbox"/> 上記以外：	
	⑧⑨のとき	<input type="checkbox"/> 本人の同意なく第三者へデータが提供された <input type="checkbox"/> 上記以外：	
請求内容 請求の種類が③④⑤のときのみ記入	③情報の訂正		
	1. 訂正前： 2. 訂正後：		
	④追加訂正 追加する項目, 内容：		
⑤削除 削除する項目, 内容：			
回答の郵送先	郵送先 (請求人住所と同一の場合は記入不要) 〒		

(添付書類) 本人確認のため、下記書類が各1通必要です。必要書類は漏れないようにお願い致します。

請求人の区分	添付書類
本人	公的機関が発行した氏名住所の記載がある身分証明書のコピー (例：運転免許証、保険証、パスポート等)
未成年者の法定代理人	①法定代理権を証明する書類 (例：戸籍謄本等, 親権者の場合は続柄がある住民票でも可) ②公的機関が発行した法定代理人の氏名住所がある身分証明書のコピー (例：運転免許証、保険証、パスポート等)
成年被後見人の代理人	①法定代理権を証明する書類 (例：登記事項証明書) ②公的機関が発行した法定代理人の氏名住所の記載がある身分証明書のコピー (例：運転免許証、保険証、パスポート等)
委任された代理人	①本人が発行する委任状 (実印で押印) ②本人の印鑑証明書 (発行後1ヵ月以内)